

Program Rozwoju Kariery Dwutorowej Olimpijczyków – zakres obowiązków stażysty (WZÓR).

Imię i nazwisko stażysty – *Aleksandra Socha*

Nazwa przedsiębiorstwa – *OpusNet*

Opiekun stażu – *Agnieszka Rzepecka*

Bezpośredni przełożony stażysty – *Marcin Łojewski*

Nazwa stanowiska – *PR Specialist*

Zakres obowiązków stażysty – *koordynacja przygotowań do konferencji prasowej Opus Sport, nadzór nad powstaniem strony internetowej BSS, pozyskiwanie beneficjentów dla Fundacji oraz przetwarzanie dokumentacji stażystów i przedsiębiorców, prowadzenie działań informacyjnych dla dziennikarzy, kontakty z Ministerstwem Sportu i PKOl w sprawie koordynacji przygotowań do konferencji, tworzenie informacji prasowych, notatek na blog FZG.pl oraz treści na stronę internetową Fundacji, ponadto aktywne zapoznanie z pracą działów OpusNet.*

Ustalony wymiar czasowy stażu – *35 dni kalendarzowych, w okresie treningowym 4 godziny dziennie.*

Strony zobowiązują się przestrzegać ustalonego zakresu i wymiaru stażu zawodowego. Stażystka zobowiązuje się zrealizować staż z największą starannością i zgodnie z Duchem Olimpizmu. Opiekun stażu deklaruje zarządzać stażystką w taki sposób, aby nabyła ona jak najwięcej wiedzy i umiejętności z zakresu terminowanego stanowiska.

Podpis stażystki

Podpis opiekuna stażu